

**СОГЛАСОВАНО**

**и.о. начальника МКУ  
Управление Образования**



**М.М.Шафиев**

20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ**

**«Лицей №3» г Махачкалы**



**Ж.В. Селиванова**

20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**мероприятий по повышению качества образования**

**МБОУ «Лицей №3»**

**на период до 2026 года**

Махачкала

## I. Направление «Результаты обучения школьников»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019–2021 годах ситуация в МБОУ «Лицей №3» г. Махачкалы сложилась следующим образом:

| № п/п | Наименование ОУ | Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) |      |              | Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) |              |              | Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа) |               |              |
|-------|-----------------|--|------|--------------|--|--------------|--------------|---|---------------|--------------|
|       |                 | 2019   | 2020 | 2021         | 2019   | 2020         | 2021         | 2019  | 2020          | 2021         |
| 1     | МБОУ «Лицей №3» | 85<br>(100%)   | -    | 74<br>(100%) | 28<br>(97%)  | 49<br>(100%) | 46<br>(100%) | 11<br>(37,9%)   | 10<br>(20,4%) | 9<br>(19,6%) |

| № п/п | Наименование предмета | Средний балл ОГЭ по МБОУ «Лицей №3» г. Махачкала |      |      | Средний балл ЕГЭ по МБОУ «Лицей №3» г. Махачкала |      |      |
|-------|-----------------------|--|------|------|--|------|------|
|       |                       | 2019   | 2020 | 2021 | 2019   | 2020 | 2021 |
| 1     | Русский язык          | 26,7   | 0    | 22,4 | 58   | 61   | 62   |
| 2     | Математика профильная | 16,8   | 0    | 14,7 | 41   | 30   | 38   |

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году МБОУ «Лицей №3» планирует провести следующую работу:

- повышение эффективности работы через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся и современных средств обучения;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;
- проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся с педагогическими работниками ОУ.

В 2021 году низкие результаты в МБОУ «Лицей №3» были лишь по английскому языку. Для ликвидации данной ситуации были определены кураторы из числа учителей английского языка, показывающих успешные результаты. С сентября по май 2021 года учителями-кураторами велась индивидуальная работа по оказанию методической, консультативной и иной помощи учителям, показавшим низкие результаты. МБОУ «Лицей №3» разработала дорожную карту по реализации мер для повышения качества подготовки к ГИА. Данная карта и все сопутствующие концептуальные документы по преодолению рисков была размещена на сайте гимназии. Запланированные мероприятия с целью достижения более высоких результатов проводились согласно плану. В результате реализации данной дорожной карты гимназии удалось повысить мотивацию учащихся и улучшить результативность.

Кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее», утвержденных Минобрнауки России, учащиеся МБОУ «Лицей №3» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Математическая олимпиада им. Чебышева;
- Всероссийский конкурс исследовательских работ «Высший пилотаж»
- Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена»;
- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

| № п/п | Наименование МО | Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) |             |             | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) |            |            | Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа) |      |      |
|-------|-----------------|---|-------------|-------------|---|------------|------------|--|------|------|
|       |                 | 2019  | 2020        | 2021        | 2019  | 2020       | 2021       | 2019   | 2020 | 2021 |
| 1     | Махачкала       | 2<br>(2,5%)   | 2<br>(2,5%) | 2<br>(2,6%) | 1<br>(50%)  | 1<br>(50%) | 1<br>(50%) | 0  | 0    | 0    |

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в МБОУ «Лицей №3» запланировано: обеспечение адресной индивидуальной поддержки способным и талантливым детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.

Формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи.

## 2. Ключевые показатели эффективности

|      |  |  |
|------|--|--|
| 1.1. | <b>Достижение минимального уровня подготовки</b> | Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |
| 1.2. | <b>Достижение высокого уровня подготовки</b>     | Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>  |
| 1.3. | <b>Образовательное равенство</b>                 | Доля школ с низкими образовательными результатами (в %).<br><b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>   |
| 1.4  | <b>Успешность и талант обучающихся</b>           | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и         |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России<br><b>Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                                     |
| 1.5. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников  | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ<br><b>Шкала: 10 и более – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                              |
| 1.6. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |

| Наименование ключевого показателя эффективности |  | Единица измерения | Текущее значение   | Плановый период   |            |            |            |            |
|---|--|-------------------|--------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|
|   |  |                   |                    | 2022 <sup>1</sup> | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       |
| 1.1.  | Достижение минимального уровня подготовки  | %                 | ЕГЭ-100<br>ОГЭ-100 | 100<br>100        | 100<br>100 | 100<br>100 | 100<br>100 | 100<br>100 |
| 1.2.  | Достижение высокого уровня подготовки  | %                 | 19,6               | 30                | 32         | 34         | 36         | 38         |
| 1.3.  | Образовательное равенство  |                   |                    |                   |            |            |            |            |
| 1.4.  | Успешность и талант обучающихся  | чел.              | 6                  | 9                 | 10         | 12         | 13         | 14         |
| 1.5.  | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников  | чел.              | 1                  | 1                 | 2          | 2          | 3          | 3          |
| 1.6.  | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | %                 | 0,3                | 0,4               | 0,5        | 0,7        | 0,9        | 1          |

<sup>1</sup>Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

## Перечень мероприятий по направлению

| №<br>п/<br>п | Наименование мероприятия   | Формат проведения   | Категория участников, количество  | Ответственные за выполнение                     | Примечание   |
|--------------|--|---|---|---|--|
| 1            | 1.1.Обсуждение и утверждению планов учителей-предметников по подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА по английскому языку с учетом анализа результатов ГИА предыдущего года. | Заседание малого Методсовета                                      | Учителя-предметники, руководители МО, координатор ГИА, администрация гимназии | Координатор ГИА<br>Зам директора по УВР         |  |
|              | 1.2.Корректировка тематических и поурочных планов учителей английского языка с учетом результатов ГИА предыдущего года   | Внесение соответствующих изменений в примерные тематические планы | Учителя-предметники   | Руководители МО                                 | Изменения вносятся в тематические планы со 2 класса включительно |
|              | 1.3.Организация дополнительных занятий во внеурочное время по индивидуальным траекториям   | Индивидуальные дополнительные занятия после уроков                | Учителя-предметники, выпускники   | Координатор ГИА<br>классные руководители:       |  |
|              | 1.4.Посещение уроков курирующими заместителями директора и руководителями МО в классах с низкими результатами с целью оказания методической помощи.                            | Посещение уроков<br>Адресные методические рекомендации            | Учителя-предметники, выпускники   | Заместители директора по УВР<br>Руководители МО |  |
|              | 1.5. Организация репетиционных экзаменов в   | Пробный ЕГЭ/ОГЭ   | Учителя-предметники, выпускники   | Координатор ГИА,<br>учителя-предметники         | Не менее 2х раз в течение учебного                               |

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
|   | форме ЕГЭ/ОГЭ   |  |   |   | года   |
|   | 1.5. Ознакомление родителей с результатами репетиционных экзаменов не менее 2-х раз в течение учебного года   | Родительские собрания                                  | Родители выпускников, выпускники                                | Координатор ГИА<br>классные руководители                          |  |
|   | 1.6. Организация сотрудничества с СИЗО с целью кураторства в плане подготовки к ГИА выпускников. Оказание методической, общеобразовательной и иной формы помощи коллективу СИЗО | Посещение уроков<br>Адресные методические рекомендации | Педагогический коллектив<br>МБОУ «Лицей №3» и<br>работники СИЗО | Координатор ГИА<br>руководители МО<br>Учителя-предметники         | Помощь<br>оказывается в<br>течение всего<br>года                           |
| 2 | 2.1. Тренинг-уроки по предметам за счет часов внеурочной деятельности с приглашением учителей-кураторов   | Уроки - тренинги                                       | Учителя-предметники,<br>учителя-кураторы<br>Выпускники          | Координатор ГИА,<br>учителя-предметники,<br>классные руководители |  |
| 3 | 3.1. Психологическое тестирование для выявления уровня тревожности  | Тесты  | Психолог<br>Выпускники  | Психолог  |  |
|   | 3.2. Психологические тренинги с целью повышения мотивации на достижение высоких результатов по предмету   | Круглый стол в неформальной обстановке                 | Психолог<br>Выпускники  | Психолог  |  |
|   | 3.3. Психологическое сопровождение  | Индивидуальные<br>Консультации психолога               | Психолог<br>Выпускники  | Психолог<br>Классные руководители                                 | Психологическое<br>сопровождение<br>осуществляется<br>при<br>необходимости |

|   |                               |   |            |                       |   |
|---|-------------------------------|---|------------|-----------------------|---|
| 4 | 4.1.Профориентационная работа | 4.1.1.Встречи с представителями ВУЗов и СУЗов       | Выпускники | Классные руководители | Встречи проводятся в течение всего года |
|   |                               | 4.1.2.Посещение ВУЗов и СУЗов в дни Открытых дверей | Выпускники | Классные руководители |   |

### I. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

#### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

| № п/п | МБОУ «Лицей №3» г. Махачкала   | 2019          | 2020          | 2021          |
|-------|--|---------------|---------------|---------------|
| 1     | Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)   | 19<br>(22,3)  | -             | -             |
| 2     | Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)  | 1<br>(1,1%)   | -             | -             |
| 3     | Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)   | 23<br>(27,0%) | -             | -             |
| 4     | Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)                           | 45<br>(52,9%) | 33<br>(37,5%) | 56<br>(75,6%) |
| 5     | Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов) | 92<br>(100%)  | 78<br>(100%)  | 99<br>(100%)  |
| 6     | Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)   | 14<br>(48,2%) | 21<br>(42,8%) | 21<br>(45,6%) |
| 7     | Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)  | 4<br>(13,7%)  | 3<br>(6,5%)   | 1<br>(2,1%)   |
| 8     | Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)   | 0<br>(0%)     | 3<br>(6,5%)   | 2<br>(4,3%)   |

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в лицее планируется следующая работа: организация разнообразных методов и форм урока, постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания информационно-коммуникационные технологии – все это влияет на образовательный результата образовательной деятельности. Индивидуализация обучения-это один из важнейших путей повышения качества образования. Расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

| №<br>п/п | Наименование<br>МО | Количество учащихся,<br>зарегистрированных в «Навигаторе<br>дополнительного образования»<br>чел. (% отобщегочисла) |                 |      | Количество учащихся, принявших<br>участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс<br>чел. (% отобщегочислаучащихся в<br>возрасте 14-16 лет) |      |      |
|----------|--------------------|--|-----------------|------|---|------|------|
|          |                    | 2019   | 2020            | 2021 | 2019  | 2020 | 2021 |
|          |                    | 1  | МБОУ «Лицей №3» | 0 %  | 0 %   | 13 % | 0 %  |

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образование в МБОУ «Лицей №3» запланирована деятельность по: обесцениванию регистрации детей в системе АИС «Навигатор»;

В настоящее время в МБОУ «Лицей №3» в проекте реализации дополнительного образования зарегистрировано 13% детей в возрасте от 5 до 18 лет. К 2024 году необходимо достичь 17% охвата детей от 5 до 18 лет. На плановый период 2026 года планируется достичь показателя в 21 % учащихся от общего количества обучающихся МБОУ «Лицей №3» г. Махачкалы от 5 до 18 лет.

В рамках профориентационной работы в МБОУ «Лицей №3» г. Махачкалы запланирована работа по:

1. Анкетированию и опросу родителей, учителей и учащихся для составления плана работы лицея на 2021-2026 годы;
2. Анализу трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов, а также проведение силами педагогов из инициативной группы маркетингового исследования по выявлению спроса на рынке труда по региону, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3. Создание из числа выпускников школы волонтеров - профинформаторов для проведения информационной работы с учащимися выпускных классов, в том числе с выездом на производство;
4. Введение курса по профориентации для учащихся 9-11 классов из часов, отводимых на внеурочную деятельность с участием социально-психологической службы лицея;
5. Разработка социально-психологической службой лицея рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также проведения индивидуальных консультаций для родителей по вопросам выбора учебного заведения.

В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях и для достижения показателя активного участия обучающихся в знаковых мероприятиях, в том числе лиц с ОВЗ планируется проводить следующие формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;



➤ родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Профориентационная работа в лицее будет результативна в случае привлечения всего коллектива лицея, и соблюдения следующих принципов:

- 1). Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 2). Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости, от особенностей развития и здоровья.
- 3). Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4). Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5). Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

## 2. Ключевые показатели эффективности

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2.1. | <b>Использование лабораторного оборудования</b> | Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                    |
| 2.2. | <b>Использование компьютеров</b>                | Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                       |
| 2.3. | <b>Получение среднего общего образования</b>    | Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                         |
| 2.4. | <b>Дополнительное образование детей</b>         | Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                                 |
| 2.5. | <b>Развитие профессионального образования</b>   | Количество победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Junior «WorldSkills» и «Абилимпикс»<br><b>Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |
| 2.6. | <b>Профилизация общего образования</b>          | Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>        |

| Наименование ключевого показателя эффективности | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |      |      |      |      |
|---|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
|   |                   |                  | 2022            | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 2.1. Использование лабораторного оборудования   | %                 | 19               | 40,2            | 41,5 | 43,6 | 45,5 | 47   |

|      |  |            |      |      |      |      |      |      |
|------|--|------------|------|------|------|------|------|------|
| 2.2. | Использование компьютеров              | %          | 1,7  | 36   | 37   | 38   | 39   | 40   |
| 2.3. | Получение среднего общего образования  | %          | 54,9 | 55,9 | 56,9 | 57,9 | 58,9 | 59,9 |
| 2.4. | Дополнительное образование детей       | %          | 0    | 13   | 15   | 17   | 19   | 21   |
| 2.5. | Развитие профессионального образования | количество | 0    | 5    | 7    | 9    | 11   | 13   |
| 2.6. | Профилизация общего образования        | %          | 69   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |

### Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие   | Срок                 | Контрольный результат   | Ответственный исполнитель                                       |
|-------|---|----------------------|---|---|
| 1.    | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии<br>Формирование заявки (по необходимости) и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии | Ежегодно<br>(август) | Заявка<br>(по необходимости)<br>Перспективный план<br>повышения квалификации педагогических кадров  | Администрация лицея<br>Руководители МО                          |
| 2.    | Проведение семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии на базе МБОУ «Лицей №3» (при наличии технической, кадровой и иной необходимой базы согласно плану МКУ Управление образования)  | В течение года       | Разработка согласованного с МКУ Управление образования перспективного плана проведения семинаров по физике и химии на базе МБОУ «Лицей №3» с размещением всей сопутствующей информации на сайте лицея | Администрация лицея<br>Руководители МО<br>Зам. директора по ИОП |
| 3.    | Участие и организация учителями МБОУ «Лицей №3» муниципальных научно-исследовательских конкурсов по химии и физике (при наличии технической, кадровой и иной необходимой базы согласно плану МКУ Управление образования)  | В течение года       | Разработка согласованного с МКУ Управление образования перспективного плана проведения научно-  | Администрация лицея<br>Руководители МО                          |

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок              | Контрольный результат   | Ответственный исполнитель                                       |
|----------|---|-------------------|---|---|
|          |   |                   | исследовательских конкурсов на базе МБОУ «Лицей №3» с размещением всей сопутствующей информации на сайте лицея  |   |
| 4.       | Проведение анализа доли участников ОГЭ в МБОУ «Лицей №3», перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования   | Сентябрь          | Аналитическая справка по итогам зачисления выпускников 9-х классов в 10 класс по итогам входного тестирования   | Администрация лицея   |
| 5.       | Формирование заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов)   | Ежегодно (август) | Заявка (по необходимости)<br>Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров   | Администрация лицея<br>Руководитель МО                          |
| 6.       | Участие учителей МБОУ «Лицей №3» и проведение семинаров по изучению языков программированию на уроках информатики (при наличии технической, кадровой и иной необходимой базы согласно плану МКУ Управление образования) | В течение года    | Разработка согласованного с МКУ Управление образования перспективного плана проведения семинаров на базе МБОУ «Лицей №3» с размещением всей сопутствующей информации на сайте лицея | Администрация лицея<br>Руководитель МО<br>Зам директора по ИОП  |
| 7.       | Организация и проведение (согласно плану МКУ Управление образования) научно-исследовательских конкурсов по информатике на школьном и муниципальном уровне   | Ежегодно          | Разработка согласованного с МКУ Управление образования перспективного плана проведения научно-исследовательских   | Администрация лицея<br>Руководитель МО<br>Зам. директора по ИОП |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок                            | Контрольный результат  | Ответственный исполнитель   |
|----------|--|---------------------------------|--|---|
|          |  |                                 | конкурсов на базе МБОУ «Лицей №3» с размещением всей сопутствующей информации на сайте лицея |   |
| 8.       | Организация (согласно плану МКУ Управление образования) и проведение муниципальных этапов Всероссийского олимпиад по информатике   | Ежегодно                        | План, приказ   | Администрация лицея<br>Руководитель МО  |
| 9.       | Участие в ежегодном муниципальном этапе проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОрия», «Билет в будущее».  | Ежегодно<br>(сентябрь, октябрь) | Приказ, план, отчет  | Зам директора по ВР<br>Классные руководители  |
| 10.      | Участие в ежегодном муниципальном этапе проекте по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»  | Ежегодно<br>(сентябрь)          | Приказ, дорожная карта, отчет  | Зам директора по ВР<br>Классные руководители<br>Педагоги<br>дополнительного образования |
| 11.      | Участие в ежегодном муниципальном этапе мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»  | Ежегодно<br>(октябрь)           | Приказ об организации участия в мониторинге, отчет   | Зам директора по ВР<br>Классные руководители<br>Педагоги<br>дополнительного образования |
| 12.      | Организация работы на базе МБОУ «Лицей №3» секций для дополнительного образования детей, осуществляющих педагогическое сопровождение системы дополнительного образования детей                             | Ежегодно<br>в течение года      | Приказ, административное сопровождение   | Зам директора по ВР<br>Классные руководители<br>Педагоги<br>дополнительного образования |
| 13.      | Разработка плана модернизации материально-технической базы МБОУ «Лицей №3», для успешной реализации программ дополнительного образования, и создания новых мест дополнительного образования и досуга детей | Ежегодно<br>(сентябрь, октябрь) | Приказ, план с анализом текущей ситуации   | Зам директора по ВР<br>Классные руководители<br>Педагоги<br>дополнительного образования |
| 14.      | Формирование заявки по МБОУ «Лицей №3» для обеспечения повышения квалификации педагогов дополнительного  | Ежегодно<br>(ноябрь)            | Разработка перспективного плана  | Администрация лицея<br>Зам. директора по ВР   |

| № п/п | Мероприятие  | Срок              | Контрольный результат   | Ответственный исполнитель                    |
|-------|--|-------------------|---|--|
|       | образования детей  |                   | повышения квалификации педагогов дополнительного образования                |  |
| 15.   | Организация мониторинга на качественное обновление дополнительных образовательных программ, обеспечивающих самореализацию обучающихся в современных социально-экономических условиях в МБОУ «Лицей №3» | Ежегодно (ноябрь) | Приказ об организации мониторинга, отчет                                    | Администрация лицея<br>Зам. директора по ВР  |
| 16.   | Выявление вакансий по МБОУ «Лицей №3»  | Ежегодно          | Заявка в МКУ Управление образования с размещением информации на сайте лицея | Администрация лицея<br>Зам. директора по ИОП |

## II. Направление «Управление системой общего образования»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

На 1 сентября 2021 года общее количество педагогических работников в МБОУ «Лицей №3» 71 чел.  
Из них - с высшей категорией – 18 чел., с первой категорией – 3 чел.  
Каждый год около 90 % педагогов лицея проходят курсы по повышению квалификации.

### 2. Ключевые показатели эффективности

|      |   |  |
|------|---|--|
| 3.1. | <b>Объективность оценочных процедур</b>                                     | Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %).<br><b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>             |
| 3.2. | <b>Эффективность механизмов управления качеством образования</b>            | Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов.<br><b>Шкала: максимальное количество баллов (в соответствии с положением) – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |
| 3.3. | <b>Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения</b> | Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Рособрнадзором<br><b>Шкала: 0 – очень хорошо.</b>                               |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
|             | <b>ГИА</b>   |  |
| <b>3.5.</b> | <b>Квалификация педагогов</b>  | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>        |
| <b>3.6.</b> | <b>Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста</b> | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |

| Наименование ключевого показателя эффективности |  | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |      |      |      |      |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
|   |  |                   |                  | 2022            | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| <b>3.1.</b>                                     | Объективность оценочных процедур                             | %                 | 0                | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>3.2.</b>                                     | Эффективность механизмов управления качеством образования    | баллы             |                  |                 |      |      |      |      |
| <b>3.3.</b>                                     | Эффективность организационно-технологического проведения ГИА | ед                | 1                | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>3.5.</b>                                     | Квалификация педагогов                                       | %                 | 26               | 26              | 27   | 27   | 28   | 29   |

#### Перечень мероприятий по направлению

| № п/п     | Мероприятие   | Срок                      | Контрольный результат                                     | Ответственный исполнитель   |
|-----------|---|---------------------------|---|---|
| <b>1.</b> | Разработка «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПр, ГИА и др) и олимпиад школьников | Ежегодно                  | Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по реализации | Администрация лицея<br>руководители МО<br>Психолого-педагогическая служба |
| <b>2.</b> | Организация и проведение перепроверок ВПр независимыми экспертами – межшкольными предметными комиссиями                     | В соответствии с графиком | Приказы , график проведения, экспертной группы            | Администрация лицея<br>руководители МО                                    |
| <b>3.</b> | Справка по итогам анализа результатов самообследования на официальном сайте МБОУ «Лицей №3»                                 | апрель-июнь               | Приказ о мониторинге, аналитическая справка               | Администрация лицея<br>руководители МО                                    |

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок  | Контрольный результат  | Ответственный исполнитель              |
|----------|---|---|--|--|
| 4.       | Анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ   | В соответствии с графиком                                   | аналитическая справка  | Администрация лицея<br>руководители МО |
| 5.       | Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.   | Август  | Аналитическая справка, скорректированный план.   | Администрация лицея<br>руководители МО |
| 6.       | Организация и проведение мероприятий для руководителей и заместителей руководителей ОО для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования          | Ежегодно<br>(август)  | Утвержденный план работы в рамках единого методического дня для руководителей и заместителей руководителя. | Администрация лицея<br>руководители МО |
| 7.       | Разработка ежегодного плана работы («Дорожная карта») по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования    | Ежегодно<br>(октябрь)                                       | Приказ, дорожная карта.  | Администрация лицея<br>руководители МО |
| 8.       | Мониторинг соответствия технической оснащённости пунктов проведения экзаменов методическим требованиям Рособнадзора и ежегодное обновление материально-технической базы | Ежегодно<br>(февраль)                                       | Приказ о проведении мониторинга, справка.  | Администрация лицея<br>руководители МО |
| 9.       | Разработка НПА по вопросам организации и проведению ГИА   | Ежегодно  | НПА  | Администрация лицея<br>руководители МО |
| 10.      | Организация и проведение ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ)   | Ежегодно.<br>В соответствии с графиком РЦОИ                 | Приказ   | Администрация лицея<br>руководители МО |
| 11.      | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА   | В течение года  | Приказ, муниципальный медиа – план.  | Администрация лицея<br>руководители МО |
| 12.      | Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации  | Ежегодно<br>Октябрь,<br>декабрь,<br>Январь, март,<br>апрель | Приказ   | Администрация лицея<br>руководители МО |
| 13.      | Участие в муниципальной акции «ЕГЭ для родителей»   | Ежегодно  | Приказ о проведении и  | Управление образования                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок                                   | Контрольный результат               | Ответственный исполнитель                    |
|-------|--|--|-------------------------------------|--|
|       | (ежегодно в соответствии с региональным графиком)  | В соответствии с региональным графиком | закреплении площадок.               | Информационно – аналитический отдел          |
| 14.   | Ежегодный анализ результатов ГИА   | Ежегодно<br>Июль<br>Сентябрь           | Анализ по итогам ГИА, рекомендации. | Администрация лицея<br>Классные руководители |
| 15.   | Корректировка дорожной карты по повышению качества образования по итогам ГИА   | Сентябрь                               | Приказ дорожная карта               | Администрация лицея<br>руководители МО       |
| 16.   | Разработка плана работы по внедрению и сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников | ноябрь                                 | Приказ муниципальный план           | Администрация лицея<br>руководители МО       |
| 17.   | Формирование и ежегодная актуализация муниципального электронного реестра педагогических работников                    | октябрь                                | Муниципальный реестр                | Администрация лицея<br>руководители МО       |

### III. Направление «Развитие функциональной грамотности»

#### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» будут осуществлены с 2022 года. В настоящее время проводятся подготовительные мероприятия: разработан план, определены площадки по видам функционально грамотности, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

#### 2. Ключевые показатели эффективности

|      |   |   |
|------|---|---|
| 4.1. | <b>Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций</b> | Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности.<br><b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |
| 4.2. | <b>Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности</b>  | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>  |



|      |  |  |
|------|--|--|
| 4.3. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности                               | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                     |
| 4.4. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности                        | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                     |
| 4.5. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности                                | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                     |
| 4.6. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению                                  | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                     |
| 4.7. | Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям                                       | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                     |
| 4.8. | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %)<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |

| Наименование ключевого показателя эффективности |  | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |      |      |      |      |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
|   |  |                   |                  | 2022            | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 4.1.  | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | ед                | 0                | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 4.2.  | Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности   | %                 | 0                | 5               | 10   | 15   | 20   | 25   |
| 4.3.  | Результаты региональных олимпиад по математической грамотности   | %                 | 0                | 5               | 10   | 15   | 20   | 25   |
| 4.4.  | Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности   | %                 | 0                | 5               | 10   | 15   | 20   | 25   |

|      |   |   |   |   |    |    |    |    |
|------|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 4.5. | Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности                              | % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4.6. | Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению                       | % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4.7. | Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям                    | % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4.8. | Повышение квалификации педагогических работников гимназии по функциональной грамотности | % | 0 | 6 | 10 | 15 | 20 | 30 |

## Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие   | Срок  | Контрольный результат   | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|---|---|--|
| 1.    | Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся                                    | ноябрь                                      | План мероприятий МБОУ «Лицей №3»  | Заместитель директора по НМР, руководители рабочих групп педагогов |
| 2.    | Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников  | Ежегодно, сентябрь и апрель                 | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников              | Заместитель директора по НМР, руководители МО                      |
| 3.    | Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности | октябрь                                     | База данных учителей  | Заместитель директора по НМР                                       |
| 4.    | Методическая поддержка педагогических кадров по вопросам формирования функциональной грамотности  | В течение года                              | Методические рекомендации с размещением на сайте гимназии , отчет по размещению                               | Заместитель директора по НМР                                       |
| 5.    | Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов        | В течение года                              | Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников                       | Заместитель директора по НМР, руководители МО педагоги             |
| 6.    | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности                        | В течение учебного года по отдельному плану | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по НМР                                       |

|     |  |                        |  |   |
|-----|--|------------------------|--|---|
| 7.  | Мониторинг качества подготовки учеников школы к всероссийским проверочным работам  | Апрель – май, ежегодно | Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов   | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по УВР            |
| 8.  | Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы  | Май, ежегодно          | Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по НМР<br>Ответственные по направлениям |
| 9.  | Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок                      | В течение года         | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта  | Заместитель директора по НМР, технический специалист                    |
| 10. | Участие в ежегодном конкурсе методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный -конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие). | в течение года         | Приказ   | педагоги лица   |
| 11. | Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся МБОУ «Лицей №3»  | Апрель                 | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ   | заместитель директор по НМР   |
| 12. | Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся МБОУ «Лицей №3»  | май                    | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ   | заместитель директор по НМР   |
| 13. | Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся МБОУ «Лицей №3»  | май                    | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ   | заместитель директор по НМР   |
| 14. | Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся МБОУ «Лицей №3»  | май                    | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ   | заместитель директор по НМР   |
| 15. | Анализ участия школьников МБОУ «Лицей №3» в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления   | апрель                 | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ   | заместитель директор по НМР   |
| 16. | Анализ участия школьников МБОУ «Лицей №3», направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций  | апрель                 | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ   | заместитель директор по НМР   |
| 17. | Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности  | Ежегодно               | Аналитическая справка  | заместитель директор по НМР   |

|     |   |                |  |                     |
|-----|---|----------------|--|---------------------|
| 18. | Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок | В течение года | Обеспечение открытости деятельности школы.<br>Трансляция опыта | зам директор по НМР |
|-----|---|----------------|--|---------------------|

#### IV. Направление «Организация воспитательной работы»

##### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

| № п/п | МБОУ «Лицей №3» | Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП)<br>чел. (% отобщегочисла) |           |          | Служба медиации (примирения);<br>Служба Психолого – Педагогического Сопровождения (СППС);<br>Советстаршекласников;<br>Советотцов; |               |               | Служба Психолого – Педагогического Сопровождения (СППС) для консультаций родителей по вопросам воспитания |      |      |
|-------|-----------------|---|-----------|----------|---|---------------|---------------|---|------|------|
|       |                 | 2019  | 2020      | 2021     | 2019  | 2020          | 2021          | 2019  | 2020 | 2021 |
| 1.    |                 | 2 (0,1%)  | 1 (0,08%) | 2 (0,1%) | + / + / + / -   | + / + / + / - | + / + / + / + | +   | +    | +    |

Учащиеся нашего лицея активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета, в том числе в ПДН и КДН и ЗП. В нашем лицее функционируют Служба медиации, а также организовано психолого-педагогическое сопровождение (СППС) образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся; создан Совет отцов и Совет старшекласников.

На плановый период 2026 года планируется достичь максимальной эффективности организации воспитательной работы, в том числе снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних.

##### 2. Ключевые показатели эффективности

|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.1. | <b>Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года</b> | Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |
|------|---|--|

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 5.2.  | <b>Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций</b>                                | Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %).<br><b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b> |
| 5.4.  | <b>Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях</b>   | Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.<br><b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>   |
| 5.5.  | <b>Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания</b>  | Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете.<br><b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>  |
| 5.6.  | <b>Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности</b>   | Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>  |
| 5.7.  | <b>Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях</b> | Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                                       |
| 5.8.  | <b>Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания</b>  | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                                      |
| 5.9.  | <b>Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся</b>                               | Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>  |
| 5.10  | <b>Российское движение школьников</b>  | Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>  |
| 5.11. | <b>Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся</b>  | Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися<br><b>Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо</b>  |

|      |  |   |
|------|--|---|
| 5.12 | <b>Развитие волонтерского движения</b> | Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%)<br><b>Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |
|------|--|---|

| Наименование ключевого показателя эффективности |  | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |               |               |               |               |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|   |  |                   |                  | 2022            | 2023          | 2024          | 2025          | 2026          |
| 5.1.  | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | Кол-во учащихся   | 50               | 55              | 60            | 65            | 70            | 75            |
| 5.3.  | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися гимназии  | ед                | 2 (ПДН и КДН)    | 1 (ПДН и КДН)   | 0 (ПДН и КДН) | 0 (ПДН и КДН) | 0 (ПДН и КДН) | 0 (ПДН и КДН) |
|   |  | ед                | 2 (ПДН)          | 1 (ПДН)         | 0 (ПДН)       | 0 (ПДН)       | 0 (ПДН)       | 0 (ПДН)       |
|   |  | ед                | 0 (КДН)          | 0 (КДН)         | 0 (КДН)       | 0 (КДН)       | 0 (КДН)       | 0 (КДН)       |
| 5.4.  | Функционирование служб медиации (примирения) в гимназии  | ед                | 1                | 1               | 1             | 1             | 1             | 1             |
| 5.5.  | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания   | ед                | 0                | 1               | 1             | 1             | 1             | 1             |
| 5.6.  | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности  | ед                | 3                | 3               | 3             | 3             | 4             | 5             |
| 5.7.  | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях  | %                 | 31               | 37              | 42            | 47            | 52            | 63            |
| 5.8.  | Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания   | %                 | 15               | 18              | 22            | 28            | 33            | 35            |
| 5.9.  | Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся  | %                 | 0,5              | 0,6             | 0,7           | 0,8           | 0,9           | 1             |
| 5.10  | Российское движение школьников   | %                 | 76               | 75              | 77            | 78            | 79            | 80            |
| 5.11  | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся   | ед                | 1                | 2               | 3             | 4             | 5             | 5             |

| Наименование ключевого показателя эффективности | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |      |      |      |      |
|---|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
|   |                   |                  | 2022            | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 5.12 Развитие волонтерского движения            | %                 | 15               | 16              | 20   | 24   | 28   | 35   |

### Мероприятия по направлению

| № п/п | Мероприятие  | Срок                          | Контрольный результат                                    | Ответственный исполнитель   |
|-------|--|-------------------------------|--|---|
| 1.    | Мониторинг реализации рабочей программы воспитания   | Ежегодно - Май                | Приказ, отчет с информационно-аналитическими материалами | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители   |
| 1.    | Разработка и реализация межведомственного медиа плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.) | Ежегодно (сентябрь - октябрь) | Приказ, план, отчет                                      | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Педагог - психолог |
| 2.    | Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей            | Ежегодно                      | Информационно-аналитическиматериалы                      | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Педагог - психолог |
| 4.    | Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов   | Ежегодно в течениегода        | Информационно-аналитическиматериалы                      | Директор лицея<br>Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Социальный педагог     |



| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок                              | Контрольный<br>результат             | Ответственный исполнитель  |
|----------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
|          |   |                                   |                                      | Педагог - психолог   |
| 5.       | Проведения родительских лекториев по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов, специалистов из Мин молодежи, МВД, общественных и религиозных организаций (размещение контактных данных и графиков работы на сайте лицея) | Ежегодно<br>(Июнь-август)         | Приказ, отчет                        | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию   |
| 6.       | Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения учащихся гимназии (на основе проведенного внутришкольного анализа)   | Сентябрь-ноябрь                   | Результаты тестирований              | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Педагог - психолог   |
| 7.       | Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в лицее  | Ежегодно                          | Банк данных                          | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Педагог – психолог<br>Вожатые |
| 8.       | Организация муниципальных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам   | В соответствии с памятными датами | План, отчет                          | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Вожатые   |
| 9.       | Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период  | Ежегодно<br>(Май-август)          | Информационно-аналитический материал | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Социальный педагог                                  |
| 10.      | Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»  | Ежегодно<br>(Август-октябрь)      | Отчет                                | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Вожатые                       |

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок                          | Контрольный<br>результат             | Ответственный исполнитель  |
|----------|---|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| 11.      | Организация деятельности Совета старшеклассников  | Ежегодно<br>Июль-август       | Информационно-аналитический материал | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Вожатые                                 |
| 12.      | Организация работы школьного музея и театра   | Ежегодно                      | Информационно-аналитический материал | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Вожатые<br>Учитель музыки<br>Педагог ДО |
| 13.      | Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение детей и молодёжи» - РДДМ  | Ежегодно                      | Приказ, план, отчет                  | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Вожатые                                 |
| 14.      | Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совет отцов и т.д.).   | Ежегодно                      | Приказ, отчет                        | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Родительский комитет  |
| 15.      | Подготовка и утверждение плана развития добровольчества и волонтерства. Формирование волонтерского корпуса, в том числе волонтерских педагогических отрядов | Ежегодно<br>(сентябрь-ноябрь) | Приказ, план, отчет                  | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию<br>Классные руководители<br>Совет старшеклассников  |
| 16.      | Материальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград  | Ежегодно                      | Приказ, отчет                        | Заместитель директора по ВР<br>Советник руководителя по воспитанию   |

