



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильный лицей №3»

ул. Левина 39, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000. тел: (8722) 68-09-97.
e-mail: ege200603@yandex.ru, ОГРН 1070560000587, ИНН/КПП 0560033785, ОКПО 80411674

« 01 » 03 20 22 г.

10-17

ПРИКАЗ

О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в МБОУ «Многопрофильный лицей №3»

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья, обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всю деятельность всех участников педагогического процесса МБОУ лицея №3, включающих педагогический коллектив, вспомогательные службы и родительскую общественность, направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся.
2. Установить субъекты ответственности педагогических работников и сотрудников по обеспечению безопасности образовательной деятельности:
 - во время урока несёт ответственность учитель-предметник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются;
 - во время перемены в коридоре – дежурный учитель согласно графику дежурства и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;
 - во время перемены в классном помещении – учитель-предметник согласно расписанию уроков и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;
 - в раздевалке спортивного зала, на спортивной площадке (футбольное поле) – учитель физкультуры согласно расписанию уроков или занятий

дополнительного образования;

- в мастерских технологического блока – учителя технологии;

- в библиотеке – заведующая библиотекой и библиотекарь;

- в столовой – учитель, классный руководитель, осуществляющий прием горячего питания согласно графику, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за горячее питание, заведующая производством;

- на земельном участке, являющимся школьной территорией (согласно расписанию) – дежурный учитель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе и заместители директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются.

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части Аликберова И.М. несет ответственность:

- за обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании МБОУ;

- за осуществление ежедневного контроля за состоянием электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, зоны безопасности, подвальных помещений, запасных входов и выходов, доступа на крышу здания, трансформатора, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова), системы пожарной сигнализации;

- за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников МБОУ;

- за организацию целевых и внеплановых инструктажей;

- за осуществление ежедневного контроля состояния камер наблюдения;

- за ведение внутренних документов МБОУ по ГО и ЧС.

4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Мирзалиева Ф.Ш. и Керимова З.А. несут ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков;

- за организацию безопасной работы внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам;

5. Заместитель директора по воспитательной работе Балгуев Т.Р. несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании МБОУ, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы МБОУ или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации и при проведении учебных экскурсии и выездов вне здания МБОУ;

- за организацию безопасной работы дополнительного образования;

- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся во время внеклассных и внешкольных мероприятий;

6. Заместитель директора по информатизации образовательного процесса Саркисова И.Н. несет ответственность:

- за организацию безопасной работы в сети Интернет и развитие интернет грамотности у учащихся;

- за обеспечение безопасного интернет пространства.

7. Заведующие кабинетами, учителя-предметники, классные руководители,

руководители кружков и секций обеспечивают безопасность образовательной деятельности в своих кабинетах, классных помещениях, мастерских, в лабораторных помещениях, спортивном зале во время учебных занятий, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования

8. Заведующие «специализированными» кабинетами (химии, физики, информатики, технологии, биологии, физической культуры) несут ответственность за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся.

9. Классные руководители 1-11 классов несут ответственность:

- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;

- за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;

- за безопасность во время перемены и перерывах между уроками.

10. Преподаватель основ безопасности и жизнедеятельности несет ответственность:

- за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся;

- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- за обеспечение требований безопасности при аварийных и чрезвычайных ситуациях, отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся;

за обеспечение безопасного пространства в образовательной организации (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании МБОУ и на прилегающей территории.

11. Ответственная по охране труда Селиванова Ж.В. несет ответственность:

- за проведение инструктажей с работниками МБОУ: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на рабочем месте;

- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;

- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;

- за проведение специальной оценки условий труда работников (совместно с профсоюзной организацией МБОУ);

- за ведение документации по охране труда.

12. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций – удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;

- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;

- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;

удование;

- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае отпрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;

13. Запрещается учащимся без разрешения покидать территорию МБОУ во время уроков, перемен.

14. Разрешающим документом на вахту МБОУ (для дневной охраны) для пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты);
- записка дежурного учителя (при наличии подписи и даты);
- приказ директора МБОУ о разрешении выхода обучающихся 1-11 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

15. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие(мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору МБОУ (или дежурном учителю), классному руководителю.

16. Дежурный учитель при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

17. Заместителю директора по информатизации образовательного процесса разместить данный настоящий приказ на официальном сайте МБОУ.

18. Секретарю учебной части ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3



Ж.В.Селиванова