|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено****на заседании педагогического совета****Протокол № 5 от 24.02. 2021 г.** |  **УТВЕРЖДАЮ** **Директор лицея** **\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Селиванова****Приказ № \_\_\_\_\_\_ от 24.02.2021г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021)**

**в 4-8,10-11 классах в МБОУ «Многопрофильный лицей №3» в 2021 году**

1. **Общие положения**

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ «Многопрофильный лицей №3» Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

* 1. Организация и проведение ВПР в МБОУ «Многопрофильный лицей №3» (Далее – Лицей) регламентируется:
		1. Статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
		2. Приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2015 года №1381 «О проведении мониторинга качества образования»;
		3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году»;
		4. Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 февраля 2021г. № 05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан»;
		5. Нормативно правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
	2. ВПР проводятся в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.
1. **Основные задачи организации и проведения ВПР:**

2.1.Оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся всоответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2. Совершенствование методик преподавания;

2.3.Информирование всех участников образовательных отношений осостоянии качества образования;

2.4. Формирование среди участников образовательных отношенийустойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

2.5. Использование результатов оценочных процедур для повышениякачества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

**3. Организация проведения ВПР**

**3.1. Проведение ВПР:**

3.1.1. Осуществляет Лицей в рамках внутренней системы оценки качества образования;

3.1.2. Регламентируется приказом директора школы «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ»;

3.1.3. ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на текущий учебный год. График проведения ВПР в Лицее утверждается приказом директора школы на текущий учебный год.

**2.2. Лицей:**

2.2.1. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест - по 2 обучающихся за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей в образовательной организации, создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут;

2.2.2. Информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке проведения ВПР и результатах учебных достижений обучающихся через свой официальный сайт, информационный стенд, родительские собрания;

2.2.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.2.4. Обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР и получения доступа в личный кабинет Лицея; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР в ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/;

2.2.5. Осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне Лицея;

2.2.6. Обеспечивает сохранность работ в течение года, исключающую возможность внесения изменений;

2.2.7. Создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.3. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР принимается в индивидуальном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. ВПР проводятся на втором, третьем или четвертом уроке по школьному расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.5. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.6. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны представить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.7. ВПР проводится учителем, не ведущим в данном классе предмет, по которому пишется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации Лицея координаторами процедуры.

2.8. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности.

2.9. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР; к проверке ВПР общеобразовательная организация вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций города, представителей родительской общественности. Лицей может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.

2.10. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.11. Оценки обучающимся по итогам ВПР выставляются в журнал и учитываются по решению педагогического совета на основании «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей №3».

1. **Регламент проведения ВПР**

3.1. Заместитель директора, ответственный за проведение ВПР в Лицее (школьный координатор):

3.1.1. Скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР;

3.1.2. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

3.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

3.1.4. Организует выполнение участниками работы; выдачу каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проведение инструктажа для обучающихся;

3.1.5. В процессе проведения работы организует заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки.

3.1.7. В день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск.

3.1.8. Организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

3.1.9. Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников – его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

3.1.10. Совместно с техническим специалистом загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО (школьный координатор и технический специалист несут персональную ответственность за информационный обмен при проведении ВПР);

3.1.11. скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в Лицее, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).

3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

3.2.1. Знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

3.2.2. Организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;

3.2.3. участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

3.2.4. информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.3. Обучающиеся:

3.3.1. Пишут ВПР в Лицее, в которой проходят обучение;

3.3.2. Выполняют здания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

1. **Использование результатов ВПР**

4.1. Лицей использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в электронные журналы и учитываются при выставлении годовых отметок по предметам.

**5. Срок действия положения**

5.1. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия следующего.