



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №3»

367000 г. Махачкала ул. Левина 39, [makhachkala3.dagschool.com](http://makhachkala3.dagschool.com) e-mail: [ege200603@yandex.ru](mailto:ege200603@yandex.ru)  
факс (8722) 680997 тел: 89898975552, ОГРН 1070560000587, ИНН 0560033785, ОКПО 80411674

ПРИКАЗ

«18» 09 2019г.

№ 20/2-9

**Предоставление образовательных услуг,  
в части организации обучения по ООП  
начального общего образования на дому.**

В соответствии п.8 ст.3, п.5 ст.5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 18 Закона Российской Федерации от 24.11. 1995 №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании медицинского заключения и согласия родителей (законных представителей) в целях реализации принципа доступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития обучающихся, обеспечения права граждан на получение образования независимо от состояния здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся 1<sup>3</sup> класса Магомедгаджиёву Магомеду Ахмедовичу, в части организации обучения по основной образовательной программе начального общего образования на дому.
2. Заключение договора об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, в части организации обучения по основной образовательной программе начального общего образования на дому между МБОУ «Многопрофильный лицей №3» и родителями (законными представителями) обучающегося 1<sup>3</sup> класса Магомедгаджиёва Магомеда Ахмедовича.
3. Организовать обучение по основной образовательной программе начального общего образования на дому обучающемуся 1<sup>3</sup> класса Магомедгаджиёву Магомеду Ахмедовичу с 06.09.2019г. по 25.05.2020г.
4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основной образовательной программе начального общего образования на дому в объеме 8 учебных часов в неделю:

**Индивидуальный учебный план**  
**обучения по основной образовательной программе начального общего образования**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		По форме «приходящий на дом учитель»	По комбинированной форме (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе и т.д.)
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	2	
	Литературное чтение	2	
Родной язык и литературное чтение	Родной язык		0,5
Иностранные языки	Английский язык	-	
Математика и информатика	Математика	2	
Обществознание и естествознание	Окружающий мир (человек, природа, общество)	2	
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Музыка		0,5
	Изобразительное искусство + технология		0,5
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура		0,5
<b>Всего к финансированию</b>		<b>8</b>	

5. Назначить педагогическую нагрузку из расчета 8 часов в неделю следующим педагогическим работникам:

№	ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю
1.	Мамаева Патимат Кусаевна	Русский язык	2
2.	Мамаева Патимат Кусаевна	Литературное чтение	2
3.	Мамаева Патимат Кусаевна	Математика	2
4.	Мамаева Патимат Кусаевна	Окружающий мир	2

6. Заместителю директора по УВР Мирзалиевой Ф.Ш.
  - составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору лицея;
  - осуществлять контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения на дому и ведением журнала учета проведенных занятий.
7. Учителям- предметникам обеспечить фиксирование результатов наблюдений за работой обучающегося на занятиях в журнале на протяжении всего срока обучения.
8. Педагогу-психологу Кураевой Т.Р. обеспечить психологическое сопровождение по индивидуальному плану.
9. Классному руководителю Чанкаевой Р.М. своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
10. Главному бухгалтеру Алишаевой П.Г. произвести оплату учителям с 06.09. 2019г. по 31.08.2020г.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мирзалиеву Ф.Ш.

Директор лицея



Ж.В. Селиванова

С приказом ознакомлены:

1. Мирзалиева Ф.Ш. *Ф.Ш. Мирзалиева*
2. Кураева Т.Р. *Т.Р. Кураева*
3. Чанкаева Р.М. *Р.М. Чанкаева*