



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №3»

367000 г. Махачкала ул. Левина 39, makhachkala3.dagschool.com e-mail: ege200603@yandex.ru
факс (8722) 680997 тел: 89898975552, ОГРН 1070560000587, ИНН 0560033785, ОКПО 80411674

ПРИКАЗ

« 02 » 09 2019г.

№ 18/8-9

**Предоставление образовательных услуг,
в части организации обучения по ООП
основного общего образования на дому.**

В соответствии п.8 ст.3, п.5 ст.5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 18 Закона Российской Федерации от 24.11. 1995 №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании медицинского заключения и согласия родителей (законных представителей) в целях реализации принципа доступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития обучающихся, обеспечения права граждан на получение образования независимо от состояния здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся 7² класса Магомедову Багавутдину, в части организации обучения по основной образовательной программе основного общего образования на дому.
2. Заключение договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, в части организации обучения по основной образовательной программе основного общего образования на дому между МБОУ «Многопрофильный лицей №3» и родителями (законными представителями) обучающемуся 7² класса Магомедова Багавутдина.
3. Организовать обучение по основной образовательной программе основного общего образования на дому обучающемуся 7² класса Магомедову Багавутдину со 02.09.2019г. по 25.05.2020г.
4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основной образовательной программе основного общего образования на дому в объеме 10 учебных часов в неделю:

**Индивидуальный учебный план
обучения по основной образовательной программе основного общего образования**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		По форме «приходящий на дом учитель»	По комбинированной форме (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе и т.д.)
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	1	
	Русская литература	1	
Иностранные языки	Английский язык	1	
	Немецкий язык		
Математика	Математика	2	
	Информатика		
Общественно-научные предметы	История	1	
	Обществознание (включая экономику и право)	1	
	География	1	
Естественнонаучные предметы	Физика	1	
	Биология	1	
	Химия		
Искусство	Музыка		0,5
	Изобразительное искусство		0,5
	Музыка и ИЗО		
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура		0,5
	Основы безопасности жизнедеятельности		
Технология	Технология		0,5
Часть, формируемая участниками образовательного процесса			
Родной язык и родная литература	Родной язык		0,5
	Родная литература		0,5
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР		0,5
Всего к финансированию		10	

5. Назначить педагогическую нагрузку из расчета 10 часов в неделю следующим педагогическим работникам:

№	ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю
1.	Гусейни-Испалани К.М.	Русский язык	1
2.	Гусейни-Испалани К.М.	Литература	1
3.	Магомедова Д.М.	Математика	2
4.	Гаджиева М.Т.	История	1
5.	Гаджиева М.Т.	Обществознание	1
6.	Магомедова К.Б.	Английский язык	1

7.	Макаева А.Г.	География	1
8.	Гасанова Т.М.	Биология	1
9.	Ламетова М.З.	Физика	1

6. Заместителю директора по УВР Керимова З.А.
 - составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору лица;
 - осуществлять контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения на дому и ведением журнала учета проведенных занятий.
7. Учителям- предметникам обеспечить фиксирование результатов наблюдений за работой обучающегося на занятиях в журнале на протяжении всего срока обучения.
8. Педагогу-психологу Амагаевой З.А. обеспечить психологическое сопровождение по индивидуальному плану.
9. Классному руководителю Магомедовой К.Б. своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
10. Главному бухгалтеру Алишаевой П.Г. произвести оплату учителям со 02.09. 2019г. по 31.08.2020г.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Керимову З.А.

Директор лица

Ж.В. Селиванова

С приказом ознакомлены:

1. Керимова З.А.
2. Амагаева З.А.
3. Магомедова К.Б.

