



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №3»

367000 г. Махачкала ул. Левина39, [makhachkala3.dagschool.com](http://makhachkala3.dagschool.com) e-mail: [ege200603@yandex.ru](mailto:ege200603@yandex.ru)  
факс (8722) 680997 тел: 89898975552, ОГРН 1070560000587, ИНН 0560033785, ОКПО 80411674

ПРИКАЗ

«02» 09 2019г.

№ 18/4-9

**Предоставление образовательных услуг,  
в части организации обучения по ООП  
начального общего образования на дому.**

В соответствии п.8 ст.3, п.5 ст.5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 18 Закона Российской Федерации от 24.11. 1995 №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании медицинского заключения и согласия родителей (законных представителей) в целях реализации принципа доступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития обучающихся, обеспечения права граждан на получение образования независимо от состояния здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся 2<sup>3</sup> класса Керимову Султану, в части организации обучения по основной образовательной программе начального общего образования на дому.
2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, в части организации обучения по основной образовательной программе начального общего образования на дому между МБОУ «Многопрофильный лицей №3» и родителями (законными представителями) обучающегося 2<sup>3</sup> класса Керимова Султана.
3. Организовать обучение по основной образовательной программе начального общего образования на дому обучающемуся 2<sup>3</sup> класса Керимову Султану, со 02.09.2019г. по 25.05.2020г.
4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основной образовательной программе начального общего образования на дому в объеме 8 учебных часов в неделю:

**Индивидуальный учебный план**  
**обучения по основной образовательной программе начального общего образования**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		По форме «приходящий на дом учитель»	По комбинированной форме (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе и т.д.)
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	2	
	Литературное чтение	2	
Родной язык и литературное чтение	Родной язык		0,5
Иностранные языки	Английский язык	1	
Математика и информатика	Математика	2	
Обществознание и естествознание	Окружающий мир (человек, природа, общество)	1	
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Музыка		0,5
	Изобразительное искусство + технология		0,5
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура		0,5
<b>Всего к финансированию</b>		<b>8</b>	

5. Назначить педагогическую нагрузку из расчета 8 часов в неделю следующим педагогическим работникам:

№	ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю
1.	Кебедова Хатимат Дациевна	Русский язык	2
2.	Кебедова Хатимат Дациевна	Литературное чтение	2
3.	Мусаева Жаннет Сайпулаевна	Английский язык	1
4.	Кебедова Хатимат Дациевна	Математика	2
5.	Кебедова Хатимат Дациевна	Окружающий мир	1

6. Заместителю директора по УВР Мирзалиевой Ф.Ш.
  - составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору лица;
  - осуществлять контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения на дому и ведением журнала учета проведенных занятий.
7. Учителям- предметникам обеспечить фиксирование результатов наблюдений за работой обучающегося на занятиях в журнале на протяжении всего срока обучения.
8. Педагогу-психологу Кураевой Т.Р. обеспечить психологическое сопровождение по индивидуальному плану.
9. Классному руководителю Кебедовой Х.Д. своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
10. Главному бухгалтеру Алишаевой П.Г. произвести оплату учителям со 02.09. 2019г. по 31.08.2020г.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мирзалиеву Ф.Ш.

Директор лица



Ж.В. Селиванова

С приказом ознакомлены:

12. Мирзалиева Ф.Ш.
13. Кураева Т.Р.
14. Набиева Э.А.

*Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of notified persons.*