

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №3

Ж.В. Селиванова



План внутришкольного контроля по индивидуальному обучению

МБОУ лицея №3 на 2019-2020 учебный год.

		Сентябрь, октябрь	Ноябрь, декабрь	Январь, февраль, март	Апрель, май
1.1.	Контроль за обеспечением основного общего образования	1. Организация обучения детей с ограниченными возможностями на дому. Отв. Зам. директора по УВР	1. Предупреждение неуспеваемости, выявление учащихся имеющих пробелы в знаниях, работа с отстающими. Отв. Зам. директора по УВР, руководители МО.	1. Дозировка домашнего задания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении (русский язык, математика). Отв. учителя 2. Организация контроля за работой учителей с детьми находящихся на домашнем обучении. Отв. Зам. директора по УВР	1. Выполнение учебных программ индивидуального обучения. Отв. Зам. директора по УВР

1.2.	Контроль за ведением документации	<p>1. Качество заполнения журналов индивидуального обучения. Соблюдение единых требований к оформлению.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p> <p>2. Проверка календарно-тематического планирования.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p>	<p>1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике учащихся, находящихся на индивидуальном обучении. Соблюдение требований единого орфографического режима, своевременность оценивания знаний учащихся, дозировка домашних заданий.</p> <p>2. Проверка журналов индивидуального обучения. Объективность выставления оценок за четверть (полугодие). Наличие подписей родителей за проведенные занятия.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p>	<p>1. Проверка тетрадей по русскому языку, математике. Соблюдение требований единого орфографического режима, своевременность оценивания знаний, индивидуальных д/заданий.</p> <p>Отв. Руководители МО.</p> <p>2. Проверка журналов индивидуального обучения. Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися на дому</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p>	<p>1. Проверка тетрадей по русскому языку, математике, учеников, находящихся на индивидуальном обучении, оформления, полнота выполнения программ.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p> <p>2. Проверка журналов индивидуального обучения. Объективность выставления оценок за четверть (полугодие). Наличие подписей родителей за проведенные занятия.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p>
1.3.	Контроль за состоянием знаний умений и навыков учащихся по предметам		<p>1. Анализ успеваемости учащихся за первое полугодие. Проведение к/с, пробных ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Выявление проблем обучения.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p>		<p>1. Анализ успеваемости учащихся за год. Проведение к/с, пробных ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Выявление проблем обучения.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p>

1.4.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	<p>1. Создание условий для успешного протекания адаптационного периода учащегося, находящегося на индивидуальном обучении.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p> <p>2. Соблюдение режима учебных учащихся</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР, классные руководители.</p>	<p>1. Методика организации индивидуального обучения.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР, учителя.</p>	<p>1. Методика проведения уроков. Использование дидактического материала, наглядных пособий.</p> <p>Отв. учителя</p> <p>2. Методические приемы учителя, формирующие прочные знания учащихся на уроках.</p> <p>Отв. учителя</p>	<p>1. Состояние преподавания предметов.</p> <p>Отв. учителя</p>
1.5	Контроль за работой педагогических кадров	<p>1. Контроль за работой учителей, работающих с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p>	<p>1. Посещение учащихся на дому. Методика организации урока математики. Соответствие содержания урока заданной теме, типу урока.</p>	<p>1. Контроль за работой учителей, работающих с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p>	<p>1. Посещение уроков учителей начальной школы и старшего звена, работающих с учениками, находящимися на индивидуальном обучении.</p> <p>Отв. Зам. директора по УВР</p>